

VAKEDno-2023-3102**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Hyvinvointia arjesta**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Hyvinvointia Arjesta (Y-tunnus 2101331-0) on tehnyt 24.8.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitusta ja sen liitteitä useaan otteeseen, viimeisen kerran 9.10.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 5.10.2023.

Hyvinvointia Arjesta on merkitty kaupparekisteriin 10.9.2021 ja kotipaikka on Porvoo. Yhtiömuoto on yksityinen elinkeinoharjoittaja. Yhtiön toimialana on sosiaali-terveyspalvelut. Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaja.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Hyvinvointia Arjesta tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoitoa ja tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Kohderyhmänä ovat vanhukset ja kehitysvammaiset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Itä- ja Länsi Uudenmaan hyvinvointialueet sekä Helsinki. Asiakaspaiikkojen määrä on ilmoituksen mukaan tukipalveluissa yhteensä 10 (vanhukset 5 ja kehitysvammaiset 5). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 1. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Hyvinvointia Arjesta kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota kotiin vietäviä sosiaalipalveluita ikäihmisille, vammaisille ja henkilön toimintakyvyn heikentyessä. Toiminta: Palvelun tarkoituksena on olla apuna ja tukena asiakkaan arjessa. Mahdollistaa osallisuuden omaan elämään ja lisätä toimintakykyä. Palveluiden lähtökohta on asiakaslähtöisyys, toivomuksia ja mielipiteitä kunnioittava. Kiireetön työskentelytapa luo läsnäoloa ja arvostusta asiakasta kohtaan. Tarvittaessa yhteistyö omaisten- ja muiden toimijoiden kanssa. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Hyvinvointia Arjesta omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuumanuaalisesti ja vastuullisena rekisterinpitäjän toimii xxx xxx

xxx xxxYrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2017. Hänellä on pitkä työkokemus erilaisissa kotihoidon tukipalveluissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä toimisesta. Tarkempi kuvaus xxx xxx työkokemuksesta ja koulutuksesta selviää ilmoituksen liitteistä. Oman yrityksen hän on perustanut muutama vuosi sitten. JulkiTerhikki tarkistettu 10.10.2023.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Hyvinvointia Arjesta asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää

sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydettyä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: xxx xxx

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Hyvinvointia Arjesta** yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Hyvinvointia Arjesta

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.10.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.